

**Overgangsnormen en -procedure
Maaswaal College
m.i.v. 2025-2026**

Datum:	24-1-2025	
Vastgesteld door:	Directie	d.d. 11-4-2025
Akkoord MR:		d.d. 22-5-2025

1 Doel

1.1 Doel

1. Onze doelstelling is dat we zo optimaal mogelijk met elkaar vaststellen of de individuele leerling kansrijk is om de leerdoelen van een volgend schooljaar succesvol te doorlopen.
2. De overgangsvergadering (met een duidelijke rol voor mentor en afdelingsleider) in een positie brengen dat ze maatwerk altijd onbezwaard kunnen leveren.
3. Naar leerlingen en ouders kunnen overbrengen dat er sprake is van maatwerk en dat vergelijking met andere overgangsbesluiten niet mogelijk is en zelfs ongewenst (niet alleen niet goed is voor de individuele leerling maar ook omdat niet over de inhoud van de individuele bespreking naar andere leerlingen/ouders gecommuniceerd mag worden).
4. De overgangsvergadering betreft het hele kind (conform *the 4 pillars of education*) en persoonlijke ontwikkeling en persoonlijke omstandigheden bij de bespreking en een besluit. Hierbij wordt alle inbreng van waarde geacht, ongeacht het vak of dat de inbreng betrekking heeft op begeleidings- en zorgaspecten.

2 Overgangsnormen

2.1 Overgangsnormen – algemeen

Algemene overgangsregels:

- Een leerling die aan de overgangsnormen voldoet, gaat over.
- Een leerling die niet aan de overgangsnormen voldoet, wordt besproken. De overgangsvergadering besluit tot bevordering als zij voldoende mogelijkheden ziet om de leerling de leerdoelen van het volgend leerjaar te laten behalen.
- De overgangsvergadering kan besluiten een leerling te bevorderen met een taak. De leerling krijgt een taak als voorwaarde voor bevordering of als stimulerend studieadvies.
- Zittenblijven op hetzelfde schooltype is niet mogelijk als de leerling de vorige klas ook gedoubleerd heeft; de leerling voor de tweede keer in dezelfde klas doubleert.
- In uitzonderlijke gevallen kan de overgangsvergadering besluiten tot voorwaardelijke overgang. De schoolleiding stelt de voorwaarden vast.
- Een leerling die niet overgaat en vervolgens lessen volgt in dezelfde jaarlaag van een andere leerweg of ander schooltype, mag daar niet doubleren. Wanneer er zich bijzondere omstandigheden, buiten de macht van de leerling, hebben voorgedaan, kan de overgangsvergadering hierop een uitzondering maken.
- Na de overgangsvergadering kan een leerling - op grond van tot dan toe onbekende gegevens - opnieuw in bespreking worden gebracht in een zogenaamde 'revisievergadering'. De locatiedirecteur beslist na overleg met de betrokken afdelingsleider of er sprake is van 'tot nu toe onbekende gegevens' en er dus grond is voor revisie. Tegen dit besluit is geen beroep mogelijk.
- De overgangsvergadering, onder leiding van de afdelingsleider, neemt de uiteindelijke beslissing over de bevordering, waarbij, indien de stemmen staken, de afdelingsleider de doorslaggevende stem heeft. Tegen dit besluit is geen beroep mogelijk.
- De overgangsbeslissingen worden gebaseerd op hele cijfers. Deze komen tot stand door middeling van alle cijfers van alle toetsen van het gehele schooljaar (voortschrijdend gemiddelde).

2.2 Overgangsnormen vmbo basis-kader-mavo

Overgangsnormen onderbouw vmbo basis-kader-mavo:

1. De algemene overgangsregels zoals onder 2.1. genoemd.
2. Leerlingen met uitsluitend voldoende cijfers worden bevorderd.
3. Leerlingen met maximaal één onvoldoende cijfer, zijnde een cijfer niet lager dan een 5, worden eveneens bevorderd.
4. Alle overige leerlingen worden in bespreking genomen.

Overgangsnormen 3 mavo:

1. De algemene overgangsregels zoals onder 2.1. genoemd.
2. Leerlingen met maximaal twee tekorten worden bevorderd, mits de cijfers in het gekozen pakket opgeteld minimaal 42 punten zijn en er zijn maximaal twee tekorten (een 5 is een tekort, een 4 twee tekorten). Binnen het gekozen vakkenpakket mag er maximaal één tekort in het sectordeel zitten.
3. Alle andere leerlingen worden in bespreking genomen.

Overgangsnormen bovenbouw 3 basis en 3 kader

1. De algemene overgangsregels zoals onder 2.1. genoemd.
2. Een leerling die voldoet aan de slaag-/zakregeling wordt bevorderd.
3. Een leerling die niet voldoet aan de slaag-/zakregeling wordt in bespreking genomen.

2.3 Overgangsnormen havo-atheneum-gymnasium

Overgangsnormen onderbouw havo-atheneum-gymnasium:

1. De algemene overgangsregels zoals onder 2.1. genoemd.
2. Leerlingen met uitsluitend voldoende cijfers worden bevorderd.
3. Leerlingen met maximaal één onvoldoende cijfer, zijnde een cijfer niet lager dan een 5, worden eveneens bevorderd.
4. Alle overige leerlingen worden in bespreking genomen.

1hm, 1vh, 1v

De opleidingen hm, vh en v bestaan uit een tweejarige brugperiode.

De prestaties en/of het welbevinden van de leerling kunnen, na tijdig overleg met ouder(s), verzorger(s), aanleiding zijn voor eventueel doubleren in leerjaar 1 of het overstappen naar een ander opleidingsniveau.

2hm

- De leerling is bevorderd van 2hm naar leerjaar 3 (havo of mavo) met maximaal één 5 (maximaal één tekort).*
- De leerling is bevorderd van 2hm naar 3 havo als de leerling bij maximaal drie vakken een mavo-advies heeft gekregen bij de overgangsvergadering en bij de overige vakken een havo-advies. Van deze drie 'mavo-vakken' mag het maximaal één kernvak (Nederlands-Engels-wiskunde) betreffen.
- In alle andere gevallen wordt de leerling in bespreking genomen.

2vh en 2vwo

- De leerling is bevorderd van 2vh of 2v naar leerjaar 3 (havo of vwo) met maximaal één 5 (maximaal één tekort).
- De leerling is bevorderd naar 3 vwo als de leerling bij maximaal drie vakken een havo-advies heeft gekregen bij de overgangsvergadering en bij de overige vakken een vwo-advies. Van deze drie 'havo-vakken' mag het maximaal één kernvak (Nederlands-Engels-wiskunde) betreffen.

- In alle andere gevallen wordt de leerling in bespreking genomen.

Een hierboven genoemd advies door de vakdocent komt tot stand door een weging van verschillende elementen waaronder resultaten, inzicht en inzet. Het advies geeft aan of de leerling in staat is op het aangegeven niveau de leerdoelen van het volgende leerjaar te behalen.

* Toelichting tekorten:

Eén 5 is 1 tekort

Eén 4 is 2 tekorten

Eén 3 is 3 tekorten

Overgangsnormen bovenbouw 4 havo, 4 vwo, 5 vwo

1. De algemene overgangsregels zoals onder 2.1. genoemd.
2. De overgangsnormen in de bovenbouw havo/vwo zijn gebaseerd op de slaag-/zakregeling van 2019. Het combinatiecijfer bestaat in dezen (voor zover gegeven) uit CKV + Unesco-studies + Big History + BAM/WON (PWS). Vakken die deel uitmaken van dit combinatiecijfer hebben bij stemming gezamenlijk 1 stem.
3. Een leerling die voldoet aan de slaag-/zakregeling wordt bevorderd, met inachtneming van de afwijkende invulling van het combinatiecijfer zoals beschreven in lid 2.
4. Een leerling die niet voldoet aan de slaag-/zakregeling, met inachtneming van de afwijkende invulling van het combinatiecijfer zoals beschreven in lid 2, wordt in bespreking genomen.

3 Procedure

3.1 Procedure overgangsvergadering locatie vmbo basis-kader-mavo

1. De vergadering is gebaseerd op hele cijfers die niet later ingevoerd zijn dan de bekend gemaakte deadline.
2. Elk vak of leergebied waarvoor een waardering staat op het eindrapport heeft één stem. Onder waardering verstaan we: cijfer, onvoldoende, voldoende, goed, voldaan. (Keuze)vakken die deel uitmaken van een combinatiecijfer in het voor-examenjaar krijgen gezamenlijk één stem. Indien nodig stemmen de betrokken docenten dit onderling af.
3. Een docent die meer vakken verzorgt, kan meer stemmen uitbrengen overeenkomstig het gestelde onder 2.
4. Indien meer docenten tegelijk tot het eind van het jaar een vak of leergebied verzorgen, dan bepalen zij onderling wie de stem uitbrengt.
5. Iedereen betrokken bij de overgangsvergadering wordt geacht, voor zover de planning van de overgangsvergaderingen dat mogelijk maakt, aanwezig te zijn. Een definitief besluit over niet bevorderen naar het volgende leerjaar in dezelfde opleiding kan worden genomen als tenminste 80% van het maximaal aantal uit te brengen stemmen aanwezig is. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. Docenten brengen hun stem mede uit op basis van de inzichten die tijdens de bespreking tot stand komen en niet alleen op basis van cijfers en het individuele inzicht dat daaraan gekoppeld is. Het standpunt van een docent voor zijn vak kan dus afwijken van het standpunt dat hij/zij inneemt bij stemming.
6. Als het aantal uitgebrachte stemmen staakt, dan beslist de afdelingsleider.
7. Voor alle leerlingen wordt een besprekingsverslag ingevuld (zie bijlage).
8. Over het genomen besluit wordt uitsluitend door mentor en/of schoolleiding gecommuniceerd.

3.2 Procedure overgangsvergadering locatie havo-atheneum-gymnasium

1. De vergadering is gebaseerd op een volledig ingevulde cijferlijst. De cijfers zijn niet later ingevoerd dan de bekendgemaakte deadline.
2. De ouders leveren voorafgaand aan de overgangsvergadering alle informatie bij de mentor aan, die van betekenis kan zijn voor de overgangsbepaling.
3. De vergadering vindt plaats met de volgende personen:
 - De afdelingsleider (tevens voorzitter)
 - De mentor van de leerling
 - Alle mentoren van hetzelfde leerjaar en onderwijsniveau
 - Een collega van het ondersteuningsteam (zo nodig)
 - Bij leerjaar 3: de decaan
 - Een onafhankelijk persoon die de hantering van de normen bewaakt en in de gaten houdt dat in vergelijkbare gevallen eenzelfde eenduidig besluit wordt genomenVakdocenten moeten, voorafgaand aan de overgangsvergadering, via SOM hun opmerkingen kenbaar maken.
4. Voor alle leerlingen wordt een besprekingsverslag ingevuld.
5. De leerling en ouders/verzorgers worden uitsluitend door de mentor en/of schoolleiding geïnformeerd over het genomen besluit.

3.3 Procedure revisievergadering

Direct na de overgangsvergadering neemt de mentor telefonisch contact op met (ouders van) leerlingen die niet zijn bevorderd. In het gesprek wordt aangegeven welke argumenten hebben geleid tot de genomen beslissing. Ouders kunnen revisie aanvragen wanneer blijkt dat bepaalde argumenten niet zijn meegenomen terwijl die wel zijn doorgegeven. Verzoeken tot revisie moeten, met redenen omkleed, op een van tevoren vastgesteld moment gemaild zijn aan de locatiedirecteur en aan de afdelingsleider. Op het revisieverzoek moet duidelijk zijn aangegeven onder welk telefoonnummer de ouders/verzorgers na de revisievergadering bereikbaar zijn.

Een commissie bestaande uit het locatiemanagementteam, aangevuld met de betrokken mentor, bepaalt of het revisieverzoek nieuwe informatie bevat. De revisiebespreking is de volgende dag in de ochtend en wordt geleid door de locatiedirecteur. De beslissing wordt na de vergadering aan de leerling en ouders/verzorgers medegedeeld en toegelicht door de mentor/schoolleider.

Tegen de revisiebeslissing is geen beroep mogelijk.

* * *